

UMOWA NR

DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Data zawarcia umowy

Usługodawca : Niepubliczne Przedszkole „ Różany

Dworek” Beata Bednarczyk ul. Różana 8

78-100 Zieleniewo

Usługobiorca : Imię i nazwisko

PESEL.....

Adres miejsca zamieszkania

.....

.....

Adres miejsca zameldowania

.....

Telefon

DZIECKO : Imię i nazwisko

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

PESEL

Adres miejsca zamieszkania

.....

Adres miejsca zameldowania

.....

Stan zdrowia dziecka (alergie)

.....

.....

.....

& 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz żywienia dziecka.

& 2.

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do :

1. stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez Ministra Edukacji Narodowej, w szczególności
 - a) zapewnienie kształcenia, opieki i wychowania przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
 - b) organizację przestrzeni edukacyjnej służącej swobodnej, bezpiecznej zabawie w pomieszczeniach przedszkola oraz na placu zabaw,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
2. Przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi, pod warunkiem regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola do roku, w którym realizuje się obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
3. Zapewnienie wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami sanitarnohigienicznymi,
4. Współdziałanie z Usługobiorcą w zakresie kształcenia, opieki i wychowania w celu wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

& 3.

Usługobiorca zobowiązuje się:

1. respektowania postanowień niniejszej umowy,
2. terminowego wnoszenia opłat,
3. współdziałania z przedszkolem w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka,
5. powiadomienia Usługodawcy w momencie podpisania umowy o konieczności zorganizowania specjalnych warunków kształcenia, opieki lub wychowania wynikających ze specyficznych trudności rozwojowych dziecka stwierdzonych na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności, opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju lub innego dokumentu stwierdzającego stan rozwoju psychofizycznego dziecka,
6. odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej o godzinie zamknięcia, za każdą rozpoczętą godzinę pozostawienia dziecka w przedszkolu Usługodawca może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych 00/100),
7. zgłaszanie nieobecności dziecka drogą telefoniczną
8. osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tej czynności,
9. Usługobiorca upoważnia do odbierania dziecka z przedszkola osoby wskazane pisemnie w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

& 4.

1. Przy podpisaniu umowy pobierana jest opłata wpisowa w wysokości 350 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100), która gwarantuje automatycznie przyjęcie dziecka do przedszkola. Opłaty wpisowej nie pobiera się w przypadku kontynuacji umowy na kolejny rok szkolny, której przedłużenie nastąpiło na podstawie pisemnego aneksu. Opłata wpisowa przeznaczona jest na:
 - a) koszty administracyjne związane z przygotowaniem umowy,

b) adaptację dziecka do warunków przedszkola przed rozpoczęciem umowy.

Oplata wpisowa nie podlega zwrotowi.

2. Czesne za przedszkole wynosi 800 zł (osiemset złotych 00/100) miesięcznie, oraz 1400 zł miesięcznie za rodzeństwo, płatne z góry za każdy miesiąc w terminach określonych w umowie. Za nieobecność dziecka w przedszkolu nie przysługują odpisy.
 3. Należność za przedszkole należy uiszczyć do 5 dnia każdego miesiąca.
 4. W przypadku przekroczenia powyższego terminu Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe.
 5. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w czasie trwania umowy jedynie w przypadku niedającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (min. wysoka inflacja, znaczny wzrost cen towarów i usług). O ewentualnej zmianie Usługodawca powiadomi rodziców/ opiekunów prawnych dziecka najpóźniej w terminie jednego miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.
 6. Czesne za przedszkole można uiszczać gotówką w siedzibie przedszkola lub przelewem na konto : **SANTANDER BANK 41 1090 2659 0000 0001 3047 3852.**
- & 5.

1. Usługodawca zapewnia codzienne zajęcia w ramach programu wychowania przedszkolnego oraz naukę języka angielskiego i języka niemieckiego, zajęcia z rytmiki, gimnastyki, zajęcia logopedyczne, wycieczki, teatryki, koncert filharmoniczne, imprezy plenerowe i inne przedsięwzięcia związane z opieką, kształceniem i wychowaniem dzieci wynikające z programu wychowania przedszkolnego i koncepcji pracy przedszkola.
 2. Usługodawca zapewnia zajęcia adaptacyjne przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, w ramach których dziecko może uczestniczyć w zajęciach. Godziny i termin organizacji zajęć są podawane do wiadomości na stronie internetowej przedszkola na początku sierpnia.
 3. Przedszkole jest czynne od godz. 6:30 do godz. 16:30, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- & 6.

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w dowolnym momencie. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy ze skutkiem na koniec miesiąca. Za okres wypowiedzenia należy uiszczyć opłatę w wysokości czesnego za miesiąc.
 2. Usługodawca może rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy,
 - b) miesięcznej zaległości w opłacie czesnego po uprzednim skutecznym wezwaniu do zapłaty (słownie, pisemnie),
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem bezpieczeństwa własnego i innych dzieci po wyczerpaniu wszystkich możliwości pomocy dziecku i rodzicom w wyeliminowaniu zagrożenia.
 3. Usługobiorca może rozwiązać umowę w przypadku niespełnienia postanowień niniejszej umowy, w szczególności określonych w & 2.
- & 7.

1. Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

& 8.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

& 9.

Usługobiorca i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie.

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy w Kołobrzegu.

& 10.

Umowa sporządzona jest w dwóch jednolitych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. & 11.

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuje się do podania Usługodawcy zmian zaistniałych w czasie obowiązywania umowy, szczególnie w zakresie zamieszkania dziecka. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

& 12.

Usługodawca oświadcza, że zebrane w umowie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług kształcenia, opieki i wychowania oraz rozliczenia płatności, jednocześnie zobowiązuje się do ochrony zawartych w umowie danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem. Usługodawca informuje, że administratorem danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole „Różany Dworek” w Zieleniewie. Dane osobowe będą przetwarzane w siedzibie przedszkola. Powierzenie przetwarzania danych osobowych innym podmiotom (np. organizatorowi konkursu w którym dziecko będzie brało udział) będzie wymagało oddzielnej zgody. Usługodawca oświadcza, że dane osobowe zawarte w umowie będą przechowywane do czasu ustania roszczeń wynikających z umowy.

& 13.

Oświadczenie Usługobiorcy dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (danych dziecka) podanych w niniejszej umowie w celu jej realizacji. Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdej chwili mogę odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (wybrać odpowiednio) na zamieszczanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola. Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdej chwili mogę odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia.

& 14.

Wyrażam zgodę na wykonywanie czynności statutowych przez kadre zarządzającą i wszystkich pracowników przedszkola wynikających z ich obowiązków oraz wszelkich przedsięwzięć podejmowanych w przedszkolu pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dziecka, właściwych norm współżycia społecznego oraz wartości uniwersalnych. Oświadczam, iż będę współpracować z kadre pedagogiczną i pomocniczą przedszkola w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych zapewniających dziecku zdrowy, harmonijny rozwój.

.....
(podpis Usługobiorcy)

.....
(podpis Usługodawcy)